ORIGINALE

Città di Orbassano
Provincia di Torino

DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

N.851 del 20/12/2016

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O. MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2017

L'anno duemilasedici, addì venti del mese di Dicembre, nel Palazzo Comunale il Dirigente III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO Ing. Paolo CARANTONI adotta la seguente determinazione:

DETERMINAZIONE N. 851 DEL 20/12/2016

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O. MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2017

IL DIRIGENTE III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Visti:

- L'articolo 107 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, il quale attribuisce ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali;
- Il decreto del Sindaco n. 6 del 26/06/2015, con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attribuendo al dirigente Ing. Paolo CARANTONI la direzione del settore III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO nel cui ambito è inserito l'ufficioIII SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO;
- La deliberazione della G.C. N. 64 del 01/04/2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016, il quale individua i centri di responsabilità ed assegna al Dirigente le dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione nell'ambito dello stesso ufficio III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO.

Premesso che:

- il 31 dicembre 2016 scadrà l'attuale incarico di posizione organizzativa della U.O. "Manutenzione e Servizi Cimiteriali" all'interno del III Settore Gestione del Territorio;
- la durata degli incarichi di posizione organizzativa, essendo gli stessi strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'ente e soggetti a valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, deve necessariamente essere non inferiore all'anno;
- si è ritenuto opportuno provvedere alla nomina del nuovo incaricato della Posizione Organizzativa relativamente alla U.O. "Manutenzione e servizi cimiteriali";

Considerato che:

- con deliberazione G.C. n. 85 del 26.05.2015 è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente;
- con deliberazione G.C. n. 86 del 26.05.2015 è stata stabilita la curva retributiva per l'assegnazione della retribuzione di posizione e per l'assegnazione della retribuzione di risultato della varie posizioni organizzative;

- con deliberazione G.C. n. 87 del 26.05.2015 sono stati approvati gli elenchi aggiornati dei procedimenti amministrativi e delle attività di competenza di questo Comune;
- con determinazione dirigenziale n. 334 del 12.06.2015 si è rideterminata l'area delle posizioni organizzative, prevedendo tra l'altro la U.O. “Manutenzione e Servizi Cimiteriali” presso il III Settore Gestione del Territorio;
- con determinazione dirigenziale n. 745 del 25.11.2016 è stato approvato l'avviso per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per l'U.O. "Manutenzione e servizi cimiteriali" per il periodo 1° gennaio 2017/31 dicembre 2017;

Dato atto che:

1. l'avviso è stato pubblicato sul sito intranet aziendale in data 28.11.2016;
2. il termine per la presentazione delle istanze è stato fissato per il 14.12.2016 (ore 12.00);
3. alla scadenza del termine previsto per la presentazione, risultano agli atti dell'Ufficio Gestione del Personale le istanze per l'incarico di cui all'oggetto presentate dai seguenti dipendenti:
   - prot. 35974 del 12.12.2016 – PULLI Luigi in servizio presso il III Settore Gestione del Territorio;
   - prot. 36139 del 13.12.2016 – RASO Domenico in servizio presso il IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico;
   - prot. 36152 del 13.12.2016 – GULLONE Marco in servizio presso il III Settore Gestione del Territorio;
   - prot. 36335 del 14.12.2016 – MILANO Andrea in servizio presso il III Settore Gestione del Territorio;

4. la conferenza dei dirigenti tenutasi in data 19.12.2016 (verbale n. 16/2016), in osservanza di quanto stabilito agli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

   - presa visione delle istanze pervenute, della documentazione ad esse allegata, nonché degli atti d'ufficio;
   - verificato il possesso da parte dei diversi candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei seguenti requisiti:

     I. Titolo di studio posseduti ed eventuale abilitazione alla professione;

     II. Attitudini, capacità professionali richiesti per la posizione da ricoprire con particolare riferimento a: grado di competenza specialistico/professionale, capacità relazionale, attitudine alla leadership;

     III. Eventuale esperienza concretamente maturata in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e agli obiettivi oggetto dell’incarico, valutando l’ambito di autonomia e il livello di responsabilità effettivamente raggiunti e assicurati dal dipendente, l’efficienza nella gestione delle risorse umane affidate e la capacità di adattamento alle dinamiche interne/esterne;

ha concordato, tra l'altro, di affidare con successivo provvedimento dirigenziale l'incarico di Posizione Organizzativa per la U.O. "Manutenzione e servizi cimiteriali" al dipendente GULLONE Marco, così come indicato dal dirigente del III Settore "Gestione del Territorio", con le seguenti motivazioni:

"tra i candidati, il dipendente GULLONE Marco, avendo maturato una pluriennale esperienza svolgendo compiti di responsabilità all'interno dell'ufficio Manutenzione negli ultimi undici anni, è quello potenzialmente in grado di garantire la migliore efficacia nel ruolo, vista la professionalità tecnica, amministrativa e gestionale acquisita, è il soggetto che possiede una migliore conoscenza degli immobili comunali, nonché una maggiore competenza in materia di manutenzione degli spazi comunali e di affidamenti di lavori, servizi e forniture, maturate in oltre un decennio di attività gestionali e di coordinamento di gruppi di lavoro all'interno del servizio, avendo peraltro riguardo di garantire la necessaria rotazione degli incarichi di responsabile del procedimento tra gli istruttori direttivi tecnici in organico presso lo stesso servizio "Manutenzione e servizi cimiteriali", in osservanza dei disposti dell'art. 3 del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione";

DETERMINA

- per le motivazioni espresse in premessa di attribuire la responsabilità della U.O. "Manutenzione e servizi cimiteriali" al dipendente GULLONE Marco con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e fino alla data del 31 dicembre 2017;

- di dare atto che, collocandosi detta Unità Organizzativa nella prima fascia della curva retributiva, secondo quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 86 del 26 maggio 2015, all'incaricato di tale posizione organizzativa sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari ad € 7.023,82 annui oltre alla presunta retribuzione di risultato conteggiata nella percentuale massima del 20%;

- di demandare a successivo e separato provvedimento del dirigente competente l'assunzione dell'impegno di spesa definitivo;

- di riservarsi la sottoscrizione di successivo e apposito atto avente natura negoziale, che disciplini il conferimento di detto incarico in base alle leggi e alle disposizioni contrattuali vigenti;

- di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. per il tramite della R.SU. aziendale.

La presente determinazione è immediatamente eseguibile dalla data di adozione del presente atto.

Orbassano, lì 20/12/2016

IL DIRIGENTE III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
Ing. Paolo CARANTONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente determinazione è stata

☐ pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 23/12/2016

☐ consegnata al Sindaco contestualmente alla pubblicazione.

Il Segretario Generale

lì 23/12/2016